

“POLITICA PER LA QUALITÀ , L'AMBIENTE E LA SICUREZZA”

La Albergo Petroli srl opera nel settore del commercio di prodotti petroliferi.

La Direzione si è prefissata di garantire i massimi livelli possibili di qualità e di tutela ambientale e un ambiente di lavoro salubre e sicuro in Albergo Petroli S.r.l..

La **Albergo Petroli** ha ritenuto di raggiungere tali obiettivi avvalendosi di un **Sistema di Gestione Integrato per la Qualità , per l'Ambiente e la Sicurezza** conforme ai requisiti delle norme **UNI EN ISO 9001:2008 , UNI EN ISO 14001:2004 e alle linee guida INAIL** . La **Albergo Petroli** , nell'ambito della Sua attività , ha deciso di applicare tale sistema di gestione alle seguenti attività:

- **Gestione per la qualità, ambiente , sicurezza**
- La Direzione garantisce che tale Sistema di gestione aziendale sia guidato verso il raggiungimento degli obiettivi strategici, individuando specifici **Obiettivi**, che costituiscono i traguardi da perseguire per ciascuna funzione aziendale, rappresentati da:
 - ❖ L'adeguamento del Sistema di Gestione integrato alle prescrizioni delle Norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 e Linee Guida Inail
 - ❖ La garanzia di costante conformità con le norme generali, di settore , ambientali e di Sicurezza vigenti
 - ❖ La comunicazione continua con gli organi preposti e con organizzazioni competenti in materia di tutela ambientale e di sicurezza.
 - ❖ La sensibilizzazione alla importanza dei requisiti del cliente ,ai problemi dell'ambiente, della tutela della salute , security e Sicurezza sul lavoro attraverso campagne informative e corsi di formazione.
 - ❖ La gestione efficace dell'attività commerciale, al fine di migliorare i risultati economico-finanziari dell'azienda, anche attraverso una efficace gestione dei costi di produzione.
 - ❖ L'ottimizzazione delle partnership con i fornitori al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi di approvvigionamento e di programmazione del servizio;
 - ❖ La divulgazione a fornitori e appaltatori dei principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa.
 - ❖ L'acquisizione di nuovi automezzi, con rottamazione dei mezzi più vecchi attualmente in esercizio, al fine di ridurre le emissioni inquinanti in atmosfera.
 - ❖ Ricorso a fonti energetiche alternative al carburante per i mezzi di trasporto (gas metano).
 - ❖ La promozione e la riduzione, il riutilizzo e il riciclaggio dei rifiuti e come ultima opzione, il loro smaltimento controllato.
 - ❖ **assicurare un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale integrato**
 - ❖ **effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del sistema di gestione dell'ambiente e della salute, security e sicurezza sul lavoro**
 - ❖ elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti
 - ❖ perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, degli utenti, delle Autorità Pubbliche e delle altre parti interessate
 - ❖ sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del sistema di ambiente e salute e sicurezza sul lavoro per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo.
 - ❖ Impegno a prevenire incidenti e malattie professionali; continuo miglioramento in termini di salute e sicurezza.

**Sezione 5: Allegato 5.1
Politica per la Qualità , l'Ambiente e la Sicurezza**

Ciò allo scopo di:

- agire responsabilmente, nel rispetto della la legislazione in materia di salute, sicurezza sul lavoro e ambiente;
- controllare e valutare i risultati ottenuti nelle attività di tutela di salute sicurezza security e ambiente;
- identificare i pericoli per la salute, la sicurezza, la security e l'ambiente presenti nelle operazioni e mettere in atto misure per il controllo dei rischi;
- formare e addestrare i propri dipendenti nel rispetto delle procedure operative che tutelino la salute e la sicurezza dei lavoratori , la security e l'ambiente, richiedendo una stretta osservanza;
- tutelare l'immagine aziendale ed accrescere la fiducia e la stima nei confronti dell'organizzazione;
- apportare un continuo miglioramento ambientale attraverso gli standard delle prestazioni aziendali in relazione alla qualità dei servizi erogati ed alla tutela dell'ambiente;
- promuovere la prevenzione dell'inquinamento, l'efficienza energetica, la corretta gestione dei rifiuti, le iniziative per il rispetto dell'habitat
- assicurarsi che le società controllate e partecipate, nonché gli appaltatori siano a conoscenza della presente Politica e richiedere loro di uniformarsi ai principi in essa enunciati.
- Informare dipendenti, appaltatori sulla natura delle attività aziendali e sulle misure adottate per la prevenzione e il miglioramento continuo in tema salute sicurezza security e ambiente

Per garantire il raggiungimento di tali obiettivi la Direzione della Albergo Petroli S.r.l. ha predisposto tutti i mezzi tecnici ed economici necessari e le risorse umane richieste.

Inoltre ha stabilito e divulgato le prescrizioni di gestione integrata per la qualità , l'ambiente e la Sicurezza attraverso il Manuale del Sistema Integrato e la documentazione in esso richiamata. L'implementazione di tale sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente e la Sicurezza è un impegno pienamente voluto dalla Direzione aziendale e condiviso da tutti i Responsabili, che hanno la responsabilità diretta di attuare le prescrizioni contenute nel Manuale, nell'ambito delle proprie competenze. La Direzione si assicura che la Politica e gli Obiettivi ambientali, per la qualità e la Sicurezza qui sanciti siano compresi, attuati e sostenuti a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale, effettuando periodici riesami del Sistema e Verifiche Ispettive interne che consentano continui ed adeguati interventi migliorativi

La Direzione inoltre si impegna a riesaminare periodicamente la **Politica** e gli **Obiettivi** qui sanciti affinché tali principi e mete da seguire siano continuamente adeguati alle strategie e scopi aziendali.

Questa politica è comunicata a tutti i collaboratori dell'organizzazione, ai suoi fornitori e ai suoi Clienti. Essa è disponibile al pubblico ed a chiunque ne faccia richiesta, oltre ad essere pubblicata sul sito Web aziendale.

Amministratore Unico

ALBERGO PETROLI s.r.l.
L'Amministratore Unico
Francesco Albergo